

## **Conseils pour la tenue d'une assemblée réussie**

1. Établissez un ordre du jour qui réponde aux besoins des membres.
2. Commencez à l'heure prévue.
3. Veillez à ce que l'heure de l'assemblée soit bien connue et à ce qu'elle convienne à tous les membres, et veillez à ce que l'emplacement leur soit accessible.
4. Mettez sur pied un service de garderie sur place, si nécessaire, ou remboursez les frais de garde d'enfants. Veillez à ce que les mesures d'adaptation requises (pour faciliter la participation des membres ayant un handicap) aient été prises.
5. Prévoyez une activité informelle dans le cadre de l'assemblée – conférencière ou conférencier invité, présentation d'un film, une discussion en groupe ou simplement une occasion de se rencontrer et de bavarder au sujet des enjeux et des priorités de l'heure de l'AFPC, ou encore du mouvement de justice sociale dans son ensemble.
6. À titre de présidente ou président, vous devez comprendre que votre rôle consiste à diriger l'assemblée de manière impartiale en faisant preuve de beaucoup de bon sens. En plus du déroulement de l'assemblée proprement dite, il s'agit aussi des sentiments, des émotions et des préoccupations des participants.
7. Dans la mesure du possible, réduisez au minimum la lecture des rapports administratifs et de la correspondance en faisant préparer des copies et dactylographier des rapports, des procès-verbaux et des sommaires de correspondance afin que les membres puissent les lire avant l'assemblée proprement dite.
8. Appliquez les règles de procédure de l'AFPC avec une forte dose de bon sens, et n'oubliez jamais qu'une assemblée, c'est un regroupement de personnes.